



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Çerkeş Meslek Yüksekokulu
Burs İş Akış Süreci
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Burs İş Akış Süreci	-	-	-
İlgili Kurum ve Burs Veren Sivil Toplum Kuruluşlarının Burs İle İlgili Yazılarının Yüksekokulumuza Bildirilmesi	İlgili Kurum ve Burs Veren Sivil Toplum Kuruluşları	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşları burs ile ilgili yazılarını Yüksekokulumuza bildirir.	İlgili Kurum ve Burs Veren Sivil Toplum Kuruluşlarının Yazısı
Bölüm Başkanlıklarına Burs Bilgilerinin İletilerek, Başvuruların Alınmasının ve Süresi Sonunda Başvuruların Müdürlük Makamına Gönderilmesinin Talep Edilmesi	Müdürlük	Müdürlük Makamı tarafından burs bilgileri Bölüm Başkanlığına iletilir. İlgili kuruluşun belirlediği süre kapsamında başvuruların alınması ve süresi sonunda Müdürlük Makamına gönderilmesi Bölüm Başkanlığından talep edilir.	Talep Yazısı
Burs Duyurusunun Öğrenci Panolarında İlan Edilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Burs ile ilgili duyuru bölümlerin öğrenci panolarında duyurulur.	Duyuru
Belirtilen Süreler İçerisinde Burs Başvurularının Alınması ve Müdürlük Makamına Gönderilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Başvurular üst yazı ile Müdürlük Makamına gönderilir.	Üst Yazı ve Burs Başvuruları
Burs Başvurularının Yüksekokul Burs Komisyonu Tarafından Değerlendirilerek Asıl ve Yedek Üyelerin Belirlenmesi ve Müdürlük Makamına Sunulması	Yüksekokul Burs Komisyonu	Burs Komisyonunca başvurular değerlendirilerek Müdürlüğe sunulur.	Yüksekokul Burs Komisyonu Tutanağı
Burs Kazanan Asıl ve Yedek Üyelerin İlgili Kurumlara ve İlgili Bölümlere Bildirilmesi	Müdürlük	Asıl yedek üyeler ilgili kurum ve bölümlere üst yazı ile bildirilir. Asıl ve yedek üyelerin başvuru evrakları ilgili birimlere gönderilir.	Bildirim Yazısı ve Başvuru Evrakları
Burs Kazanan Asıl ve Yedek Üyelerin Öğrenci Panolarında İlanı	Müdürlük	Burs kazanan asıl ve yedek üyeler öğrenci panolarında ilan edilir.	Duruyu Metni
Burs İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Burs veren ilgili kurumların burslara ilişkin mevzuat dayanakları
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Murat ERDEM
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU
Müdür V.

